

# Miguel Luis Maldonado Bórquez

Rut: 13.873.502-8, Dirección: San Agustín # 1525, Copiapó. Fono: + 56 9 683 967 55.

E-Mail: maldonadoborquez@gmail.com

## • Antecedentes Laborales

---

**Año 2022 a la fecha:** Encargado de Personal

Departamento de RRHH

Holesteck Ltda.

Copiapó.

**Año 2018 - 2021 :** Profesor Jefe de Contabilidad y Docente de Administración. **(Reemplazo)**

**Modulos:** Calculo y Registro de Remuneraciones, Legislacion Laboral, Elaboración de Informes contables, Gestión comercial y Tributaria.

Instituto Comercial, Alejandro Rivera Díaz

Copiapó

**Año 2013 – 2017 :** Jefe Administrativo

Departamento de Recursos Humanos

Lureye S.A.

Copiapó.

**Año 2008 - 2012:** Analista RRHH

Departamento de Reclutamiento, Selección

Y Contratación de personal.

Vecchiola S.A.

Copiapó.

**Año 2007 - 2008:** Analista Oficina Técnica

Departamento de RRHH,

Construcciones y Montajes Com S.A.

Planta de Tratamiento de Riles, hasta termino faena.

Enami, Paipote.

Copiapó.

**Año 2004 - 2007:** Profesor Jefe de Administración Normativa Comercial y Tributaria.

Enseñanza Media Técnico Profesional.

Liceo C-10 T. Amarilla.

## • Antecedentes Académicos

---

- **Enseñanza Superior: Ingeniería en Administración de Empresas Mención finanzas.**  
Titulado.  
Instituto Profesional Inacap.
- **Enseñanza Superior: Cursando Ingeniería en Prevención de Riesgo.**  
Congelado.  
Universidad Santo tomas
- **Enseñanza Superior: Pedagogía en Educación Técnico Profesional con Mención en Contabilidad.**  
Egresado, en Proceso de Titulación.  
Universidad de Atacama
- **Enseñanza Media: Especialidad Contabilidad**  
Titulo Técnico en Contabilidad.  
Instituto Comercial, Alejandro Rivera Díaz  
Copiapó.

✓ **Cursos:**

**Legislación Laboral // Selección de Personal**

Les Halles (Instituto de Capacitación Profesional).  
Santiago.

**Administración Computacional con Mención en Archivo y Bodegas.**

I.C.A.P (Instituto de Capacitación Profesional).  
Santiago.

## • Conocimientos y Habilidades

**RRHH:** Administración de sucursal. Proceso de Remuneraciones, Proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal, exámenes médicos preventivos. inducción personal, Acreditación y Certificación Laboral (Faena Caserones, Minera Candelaria, Los Bronces, Maricunga, La Coipa, CAP, los Colorados, Minera Teck de Andacollo, Codelco división el Salvador, Pucobre, kozan, las cenizas etc. Control y registro, de Documentación de personal nuevo y antiguo, Contratación y finiquitos, Licencias Médicas, facturación, Órdenes de compra, Guías de Despacho, Fondos por rendir.

**Herramientas Ofimáticas:**

Softland Modulo RRHH, Sistema SAP nivel usuario, E-Sab, JD-Edwards, Web Control, MRJ, Achilles, Siscoll (IRConsulting), Windows 9x, XP, Vista, Win7, Win10, Microsoft Office manejo avanzado.

**Aptitudes**

- ✓ Responsabilidad.
- ✓ Capacidad de liderazgo.
- ✓ Constante deseo de superación